

परिशिष्ट (अ)

सार्वजनिक परीक्षा में सम्मिलित होने के लिये आवेदन-पत्र:-

(15 जुलाई या उससे पहले प्रेषित किया जायें)

1. नाम (स्पष्ट लिखिये) :-

2. पद तथा संस्था/कार्यालय जिसमें :-

वर्तमान में कार्य कर रही है। :-

3. जन्म तिथि (सेवा पुस्तिका के अनुसार) :-

4. राजकीय सेवा में प्रथम अविच्छिन्न नियुक्ति की तिथि :-

(नियुक्ति के समय का पद तथा वेतन श्रृंखला भी लिखियें)

5. वरिष्ठता का विवरण

(1) (क) जिला/मण्डल/राज्य का नाम :-

(जिसकी सूची में आपका नाम लिख गया है।)

(ख) वर्ण उदाहरणार्थ सामान्य शिक्षक :-

(चित्रकला, शिल्प, शारीरिक प्रशिक्षण, संगीत आदि)

(ग) वेतन श्रृंखला :-

(घ) वरिष्ठता संख्या :-

(2) यदि उसका नाम वरिष्ठता सूची में सम्मिलित नहीं किया गया है तो उसकी प्रथम नियुक्ति की तिथि से विभिन्न वेतन श्रृंखलाओं में उसकी अभिच्छिन्न नियुक्ति का विवरण

श्रृंखला का नाम	तिथि सहित अविच्छिन्न	प्रत्येक पद क्रम में कार्य करने की अवधि
.....
.....

6. वर्तमान अधिकतम योग्यताएं :-

योग्यता का नाम

(1) शैक्षिक :-

(2) व्यवसायिक :-

7. आखिरी सार्वजनिक परीक्षा जिसमें सम्मिलित हुई हों

(अ) परीक्षा का नाम मय विषय व भाग :-

(ब) वर्ष :-

(स) स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश संख्या का संवर्ग :-

(द) परीक्षा का परिणाम :-

8. सार्वजनिक परीक्षा में जिसमें सम्मिलित होने की स्वीकृति चाहिए जाती है।

सार्वजनिक परीक्षा का नाम	परीक्षा लेने वाले बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विषय जिसमें परीक्षा देना	माह जिसमें परीक्षा होगी।
.....
.....

9. सांयकालीन पत्राचार पाठ्यक्रम मेंसम्मिलित होने के लिए :-

(क) पाठ्यक्रम का नाम

(ख) संस्था का नाम

(ग) संस्था में अनिवार्य रूप से पढाई

का विवरण यदि पत्राचार पाठ्यक्रम :-

(च) विषय जो लिये जावें

मैं शपथपूर्वक घोषणा करता /करती हूं कि उपरोक्त तथ्य सही है। और मैंने कोई सम्बन्धित सूचना छिपाई नहीं है। (शाला/ कार्यालय प्रधान की शिफारिश)

.....
.....
.....
.....

दिनांक

प्रार्थीया के हस्ताक्षर

यह प्रमाणित किया जाता है कि :-

1. प्रार्थीया उसके प्रार्थना पत्र में लिखे गये तथ्यों की उसकी व्यक्तिगत पंजिका ओर सेवा पुस्तिका से जांच की और ठीक पाया।
2. उसके द्वारा पढाई जाने वाली कक्षाओं का परीणाम पूर्व सत्र में 60प्रतिशत से कम नहीं है।
3. उसका कार्य पूरी तरह सन्तोषजनक रहा है।

दिनांक

हस्ताक्षर व पद
शाला/ कार्यालय प्रधानाध्यापक

हस्ताक्षर पीईईओ मय मोहर

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री पद
पदस्थापन स्थान सेवाएँ आज दिनांक
..... तक सन्तोषप्रद रही है। और इनके विरुद्ध सी.सी.ए.156/17 की कार्यवाही नहीं चल रही है।
और न ही प्रस्तावित है।

ह0 संस्था मय सील

हस्ताक्षर पीईईओं मय मोहर

प्रमाण-पत्र

श्री पद पदस्थापन
स्थान के प्रशिक्षण का नाम
..... सत्र में प्रशिक्षण का प्रकार करने पर
विद्यालय संचालन / व्यवस्था में प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

ह0 संस्था मय सील

हस्ताक्षर पीईईओं मय मोहर

प्रमाण-पत्र

श्री पद पदस्थापन
स्थान एतद्वारा घोषणा करता /
करती हूँ कि राज्य सरकार के नियमानुसार मैं अपना प्रशिक्षण करने हेतु सहमत हूँ।

हस्ताक्षर पीईईओ

प्रार्थिया के हस्ताक्षर

प्रमाण-पत्र

दिनांक

आयुक्तालय द्वारा निर्देश परिपत्र दिनांक 11.04.2000 के बिन्दु संख्या 7 के समस्त बिन्दुओं के क्रम में स्पष्ट विवरण निम्नानुसार है।

1. कार्मिक श्री पद पदस्थापन स्थान की उम्र 50 वर्ष से अधिक नहीं है।
2. कार्मिक राजकीय सेवा में वर्ष पूर्ण कर लिये हैं।
3. कार्मिक का कार्य सन्तोषजनक है। विभागीय जांच लम्बित नहीं है।
4. कार्मिक स्वयं के खर्चे पर से प्रशिक्षण का प्रकार से कर रहा है।
5. कर्मचारी ने प्रथम नियुक्ति से किसी प्रकार का अवैतनिक अवकाश नहीं लिया है।
6. कर्मचारी पूर्व में किसी भी ऐसी परीक्षा में अनुज्ञा जारी होने के बाद अनुतीर्ण नहीं हुआ।

ह0 संस्था मय सील

हस्ताक्षर पीईईओ मय मोहर

प्रमाण-पत्र

श्री पद

पदस्थापन स्थानपंचायत

समिति के द्वारा पाठ्यक्रम

द्वारा करने से विद्यालय के अध्यापन कार्य पर कोई विपरित प्रभाव नहीं पड़ेगा। इनकी परीक्षा अनुज्ञा जारी करने की अभिशंषा करता हूँ।

ह0 संस्था मय सील

हस्ताक्षर पीईईओ मय मोहर

प्रमाण-पत्र

श्री पद

पदस्थापन स्थान के लिये

आयुक्तालय के परिपत्र क्रमांक के अनुसार

प्रकरण की सम्पूर्ण जांच करने के बाद परीक्षा अनुज्ञा से पाठ्यक्रम

.....के लिये स्पष्ट अभिशंषा की जाती है।

ह0 संस्था मय सील

हस्ताक्षर पीईईओं मय मोहर

सेवा में,

श्रीमान मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी

.....

विषय:- सत्रमें पत्राचार रूप में करने की अनुज्ञा बाबत।

मान्यवर ,

उक्त विषयान्तर्गत निवेदन हैं कि प्रार्थीया सं वर्तमान में दिनांक से अनवरत तृतीय
वेंतन श्रृंखला के पद पर कार्यरत है।

वर्तमान में प्रार्थीया की प्रशैक्षिक योग्यता एवं शैक्षिक योग्यताहै। आपसे से निवेदन
हैं कि प्रार्थीया का सत्र में पत्राचार पाठ्यक्रम में स्वयं के खर्च से बीएड करने की अनुमति प्रदान कराने
का कष्ट करावें। इस हेतु अपना विधिवत् मय आवश्यक प्रमाण-पत्र सहित प्रस्तुत कर रही हूँ।

सादर !

हस्ताक्षर पीईईओ मय मोहर

कार्मिक की सहमति का शपथ-पत्र

मैं, कार्मिक [REDACTED] पुत्र श्री [REDACTED] अध्यापक राजकीय शिक्षाकर्मी उच्च प्राथमिक विद्यालय, काशीपुरा (ग्राम पंचायत मोयणा) पंचायत समिति मसूदा जिला अजमेर राजस्थान शपथपूर्वक बयान करता / करती हूँ कि :-

श्रीमान् शासन सचिव कार्मिक क-3/जॉच विभाग राजस्थान जयपुर के परिपत्र क्रमांक पं. 2530 कार्मिक/क-3/जॉच/2004 दिनांक 18.11.2006 में वर्णित समस्त शर्तें कार्मिक [REDACTED] को स्वीकार हैं शर्तों का सहमति शपथ पत्र प्रस्तुत है कि -

- 1 शिक्षण संस्थान में अध्ययन का समय ग्रीष्म अवकाश में शिक्षण संस्थान में अध्ययन का समय में यदि कार्यालय समय के समान ही हो तो अध्ययन स्वीकृति स्वतः ही समाप्त हो जायेगी ।
- 2 यदि मुझ कार्मिक का पदस्थापन अध्ययन स्वीकृति संस्था के मुख्यालय से स्थानान्तरित हो जाता है, तो अध्ययन स्वीकृति समाप्त की जा सकेगी ।
- 3 वर्ष 2017-18 हेतु एम.एस.सी. जुलोजी की कार्योत्तर की अनुमति चाही गयी है ।
- 4 कार्मिक को परीक्षा दिवसों के अतिरिक्त अन्य किसी प्रकार के अवकाश की आवश्यकता नहीं होगी ।
- 5 अध्ययन स्वीकृति के पश्चात् यदि मुझ कार्मिक का स्थानान्तरण किया जाता है तो मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी ।
- 6 अध्ययन में मुझ कार्मिक द्वारा दैनिक राजकीय कार्य सम्पादन में किसी भी प्रकार की बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी। यदि मुझ कार्मिक द्वारा बाधा उत्पन्न की जावे तो स्वीकृति समाप्त हो जायेगी।
- 7 अध्ययन वर्ष में मुझ कार्मिक की उपस्थिति कम रहती है तो मैं स्वयं जिम्मेदार होऊंगा। निम्न ग किसी प्रकार से जिम्मेवार नहीं होगा।
- 8 मुझ कार्मिक को परीक्षा तैयारी हेतु किसी प्रकार के अवकाश की आवश्यकता नहीं होगी।
- 9 प्रशासनिक कारणों से यदि मुझ कार्मिक की अध्ययन स्वीकृति बिना पूर्व सूचना के समाप्त की जाती है तो मुझे आपत्ति नहीं होगी ।

मैं, उपरोक्त कार्मिक [REDACTED] सत्यापन [REDACTED] पुत्र/पुत्री [REDACTED] .. शपथपूर्वक तस्दीक करता / करती हूँ कि उपरोक्त बयान मेरे ज्ञान व विवेक से सही एवं सत्य हैं ।

हस्ताक्षर