

## स्थायीकरण आवेदन प्रपत्र

नाम : .....

पद : .....

पिता का नाम : .....

जन्म दिनांक : .....

प्रथम नियुक्ति तिथि (आदेश संलग्न करें) : .....

परिवीक्षाकाल के समय पदस्थापन स्थान : .....

वर्तमान पदस्थापन स्थान : .....

भर्ती का विवरण → RTET / REET 20..... के रोल नंबर : .....

तृतीय श्रेणी अध्यापक भर्ती 2016 की अप्लीकेशन आई.डी. : .....

राज्य स्तरीय मेरिट क्रमांक : .....

अध्यापक लेवल ..... (यदि) द्वितीय (विषय का उल्लेख करें) .....

नियुक्ति अधिकारी का नाम व पद : .....

प्रथम नियुक्ति आदेश क्रमांक एवं दिनांक : .....

स्थायी पता : .....

..... पिन कोड ..... मो.नं. ....

### शैक्षिक एवं प्रशैक्षिक योग्यता →

क्र.सं.	परीक्षा	बोर्ड / वि.वि. का नाम	विषय	वर्ष	श्रेणी
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

## परिवीक्षाकाल में उपयोग किये गये अवकाशों का विवरण →

क्र.सं.	अवकाश का प्रकार	अवकाश की दिनांक	कुल संख्या
1.	प्रसूति / पितृत्व अवकाश		
2.	असाधारण अवकाश		
3.	अवैतनिक अवकाश		
4.			
5.			

(आकस्मिक अवकाश को छोड़कर स्वीकृत किये गये अवकाशों के आदेशों की प्रति संलग्न करें )

हस्ताक्षर कार्मिक मय नाम

### संस्थाप्रधान / कार्यालयाध्यक्ष द्वारा जारी प्रमाण-पत्र

क्रमांक :

दिनांक :

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / सुश्री / श्रीमती ..... का उपरोक्त विवरण विद्यालय / कार्यालय में उपलब्ध सेवा रिकॉर्ड से मिलान कर लिया गया है तथा पूर्णतः सही है। उक्त कर्मचारी के विरुद्ध CCA 16 / 17 में कोई भी विभागीय कार्यवाही नहीं चल रही है एवं कार्मिक तृतीय श्रेणी अध्यापक भर्ती 2016 की चयन सूची में शामिल है। उक्त अवधि में इनके वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में कोई भी प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं है। इनका व्यवहार संतोषजनक है अतः इनके स्थायीकरण की अभिशंषा की जाती है।

(प्रति हस्ताक्षर)

संस्था प्रधान

(P.E.E.O)

(मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी)

कार्यालय पंचायत प्रारंभिक शिक्षा अधिकारी .....

क्रमांक : .....

दिनांक : .....

**वेतन भुगतान संबंधी प्रमाण-पत्र**

प्रमाणित लिया जाता है कि श्री / सुश्री / श्रीमती ..... पद .....

..... पदस्थापन .....

में दिनांक / / से कार्यरत हैं इनके सेवाकाल में इन्हें वेतन / एरियर का अधिक भुगतान नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर कार्मिक

ह. PEEO

**आकस्मिक अवकाश का विवरण**

सेवाकाल के प्रथम वर्ष में लिए गये आकस्मिक अवकाश								
क्र.सं.	दिनांक	संख्या	क्र.सं.	दिनांक	संख्या	क्र.सं.	दिनांक	संख्या
सेवाकाल के द्वितीय वर्ष में लिए गये आकस्मिक अवकाश								
क्र.सं.	दिनांक	संख्या	क्र.सं.	दिनांक	संख्या	क्र.सं.	दिनांक	संख्या
कुल अर्जित अवकाश : 30			परिवीक्षाकाल में लिये गये अवकाशों की संख्या :					

प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक श्री / सुश्री / श्रीमती ..... ने कुल ..... आकस्मिक अवकाशों का उपभोग इस विद्यालय में रहते हुए किया है, जो कि इनके द्वारा अर्जित अवकाशों की संख्या से अधिक नहीं है।

हस्ताक्षर कार्मिक

ह. संस्था प्रधान

कार्यालय राजकीय उच्च प्राथमिक विद्यालय .....

**सेवा संतुष्टि प्रमाण-पत्र**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / सुश्री / श्रीमती ..... पद .....  
..... पदस्थापन ..... का चयन  
कार्यालय निदेशक प्रारंभिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर के पत्र क्रमांक : शिविरा-प्रारं/नियु प्रको/नियु-  
2/982/टीजीटी-2016/2016 दिनांक 08.06.2017 के अनुसार मेरिट क्रमांक ..... के  
आधार पर आवंटित ..... जिले की जिला स्थापना समिति / जिला परिषद् के आदेश  
क्रमांक : ..... दिनांक : .....  
के द्वारा आवंटित ..... ब्लॉक में श्रीमान् विकास अधिकारी पंचायत समिति .....  
के आदेश क्रमांक : ..... दिनांक : .....  
के अनुसार हुआ है इन्होंने दिनांक ..... को मध्याह्न पूर्व / पश्चात् कार्यभार ग्रहण किया  
था। इन्होंने दिनांक : ..... को दो वर्ष का परिवीक्षा काल सफलतापूर्वक पूर्ण कर लिया है।  
इन दो वर्षों में इनका व्यवहार एवं शिक्षण कार्य संतोषजनक रहा है। हम इनके उज्ज्वल भविष्य की कामना  
करते हैं।

ह.संस्था प्रधान

ह. PEEO

ह. CBEO

कार्यालय राजकीय उच्च प्राथमिक विद्यालय .....

परीक्षा परिणाम पत्रक

श्री / सुश्री / श्रीमती ..... का परिकीक्षा काल में अध्यापन कार्य एवं परीक्षा परिणाम निम्नलिखित सारणी में दर्ज किया गया है -

प्रथम वर्ष सत्र : .....							
कक्षा	विषय	कुल विद्यार्थी	उत्तीर्ण ग्रेड				परिणाम प्रतिशत
			A	B	C	D	
1 से 4							
5							
6 एवं 7							
8							
द्वितीय वर्ष सत्र : .....							
1 से 4							
5							
6 एवं 7							
8							

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / सुश्री / श्रीमती ..... का उपरोक्त विवरण विद्यालय अभिलेख के अनुसार सही है। एवं इनके विरुद्ध अध्यापन-परिणाम संबंधी कोई प्रतिकूल टिप्पणी / कार्यवाही नहीं हुई है।

ह. संस्था प्रधान